

De: Cristian Joan Franco Zabaleta <cfrancoz@ssf.gov.co>

Enviado: lunes, 29 de julio de 2024 14:30

Para: Oscar David Melo Rodriguez <omeloz@ssf.gov.co>; Ledys Stella Riascos Suarez <lriascoss@ssf.gov.co>; Liliana Castillo Cuero <lcastilloc@ssf.gov.co>; Sandra Patricia Nocua Parra <sandra.nocuap@ssf.gov.co>; Angela Maria Ortiz Villalba <aortizv@ssf.gov.co>

Asunto: CUMPLIMIENTO PROYECTO DE INVERSIÓN - CONTRATISTAS

En virtud del encargo por parte de la Superintendencia del Subsidio Familiar, como delegado de la SDRAMÉ, me permito poner en conocimiento el correo por medio del cual se validan los reportes de los profesionales de la SDRAMÉ.

En el marco de proyecto de inversión de "Modernización de la inspección, vigilancia y control de la superintendencia", me permito informar que desde este despacho se procede a validar y certificar que la información reportada se encuentra acorde para el avance correspondiente al mes de julio.

Por lo anterior, se valida la información del avance del entregable del mes de julio, para los fines pertinentes, de esta manera, los profesionales que hacen parte de la SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS MEDIDAS ESPECIALES - SDRAMÉ, cumplieron con las obligaciones contractuales y por parte de esta Delegada, se puede emitir la certificación sobre el cumplimiento de la obligación contractual que tienen a su cargo cada uno.

Adjunto el Excel y soportes que contiene la relación de los documentos, la descripción de los avances realizados por los profesionales que conforman cada equipo de trabajo y los soportes que evidencian el desarrollo de estas.

Quedo atenta a sus inquietudes.

Gracias,

Atentamente,

CRISTIAN JOAN FRANCO ZABALETA

Delegado SDRAMÉ (E)

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la *SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR*. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, en caso de hacerlo, podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273/2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita. Si usted no es el destinatario, se le notifica que cualquier distribución o copia está estrictamente prohibida. Si recibió esta transmisión por error, notifique inmediatamente al remitente y elimínala de su sistema. Gracias. <https://www.ssf.gov.co>

LEGAL NOTICE: This e-mail transmission contains confidential information of the *SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR*. If you are not the intended recipient, we inform you that you will not be able to use, hold, print, copy, distribute or make public its content, on the contrary it could have legal repercussions as contained in Law 1273/2009 and all that apply. If you have received this e-mail transmission in error, please delete it. If you are the intended recipient, we ask you not to make public the content, the data or contact information of the sender and in general the information of this document or attached file, unless a written authorization exists or retained only by the intended recipient. If the reader of this transmission is not the intended recipient, you are hereby notified that any distribution or copying hereof is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, please immediately notify the sender and delete it from your system. Thank you. <https://www.ssf.gov.co>

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la *SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR*. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, en caso de hacerlo.

LEGAL NOTICE: This e-mail transmission contains confidential information of the *SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR*. If you are not the intended recipient, we inform you that you will not be able to use, hold, print, copy, distribute or make public its content, on the contrary it could have legal repercussions as contained in **Law 1273/2009** and all that apply. If you have received this e-mail transmission in error, please delete it. If you are the intended recipient, we ask you not to make public the content, the data or contact information of the sender and in general the information of this document or attached file, unless a written authorization exists or retained only by the intended recipient. If the reader of this transmission is not the intended recipient, you are hereby notified that any distribution or copying hereof is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, please immediately notify the sender and delete it from your system. Thank you. <https://www.ssf.gov.co>

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la *SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR*. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, en caso de hacerlo, podría tener consecuencias legales como las contenidas en la **Ley 1273/2009** y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor bórralo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita. Si usted no es el destinatario, se le notifica que cualquier distribución o copia está estrictamente prohibida. Si recibió esta transmisión por error, notifique inmediatamente al remitente y elimínela de su sistema. Gracias. <https://www.ssf.gov.co>

LEGAL NOTICE: This e-mail transmission contains confidential information of the *SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR*. If you are not the intended recipient, we inform you that you will not be able to use, hold, print, copy, distribute or make public its content, on the contrary it could have legal repercussions as contained in **Law 1273/2009** and all that apply. If you have received this e-mail transmission in error, please delete it. If you are the intended recipient, we ask you not to make public the content, the data or contact information of the sender and in general the information of this document or attached file, unless a written authorization exists or retained only by the intended recipient. If the reader of this transmission is not the intended recipient, you are hereby notified that any distribution or copying hereof is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, please immediately notify the sender and delete it from your system. Thank you. <https://www.ssf.gov.co>

[Mensaje recortado] [Ver todo el mensaje](#)

9 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ





5o. ENTREGABLE ...



5o. ENTREGABLE ...



5o. ENTREGABLE ...



5o. ENTREGABLE...



PDF MESA DE TRABAJO...



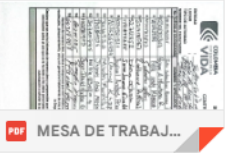
PDF MESA DE TRABAJO...



PDF MESA DE TRABAJO...



X ENTREGABLES - ...



PDF MESA DE TRABAJO...

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-004 V2



INTEGRANTES:

JUAN DAVID MADERO GARNICA
JOHNNY ABAD MARTÍNEZ FONTALVO
JOHANA MELISSA VARGAS URIELES
SEBASTIAN ALEXANDER ALVAREZ CHIAPE
DIANA SUSANA YUSTES DIAZ
ANGELA MARÍA LOPEZ FERREIRA

Plan de Trabajo Registro y Control

Ocultar historial de mensajes

From: Jhonny Abad Martínez Fontalvo <jhonny.martinezf@ssf.gov.co>
Sent: Thursday, July 25, 2024 3:51:11 PM
To: Sandra Patricia Nocua Parra <sandra.nocua@ssf.gov.co>
Subject: Plan de Trabajo Registro y Control

Buenas tardes,

Mediante la presente se anexa plan de trabajo socializado entre los integrantes del grupo con la finalidad de atender las observaciones presentadas por despacho.

Atentamente,

Johnny Abad Martínez Fontalvo

Abogado - Contratista
jmartinezf@ssf.gov.co
Tel: 3487800 EXT:7891
[Cra. 69 #25B 44 Piso \(7\), Bogotá, D.C.](mailto:Cra. 69 #25B 44 Piso (7), Bogotá, D.C.)
www.ssf.gov.co



DOCUMENTO METODOLÓGICO QUE CONTENGA LA DESCRIPCIÓN DEL USO Y FUNCIONALIDAD DE UNA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA QUE GARANTICE EL REPOSITORIO DOCUMENTAL REQUERIDO, PARA TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE REGISTRO DE DECISIONES CONTENIDAS EN ACTAS DE ASAMBLEAS DE LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR.

Referencia: Observaciones Presentadas por Asesor del Despacho al Proyecto de Inversión.

Al interior de la reunión sostenida el día 24 de julio de 2024, se efectuaron las siguientes observaciones; mismas que deben ser tenidas en cuenta a través de la modificación del documento que ha sido presentado como avance frente al proyecto de inversión:

Aspectos sustanciales:

- Debe contener:
- **Problema a resolver:** ¿cuál es el problema que se pretende resolver con la herramienta?, (tener en cuenta que es diferente el problema a lo que se causa con ese problema, para resolver la pregunta es importante preguntarse qué sucedería si no se implementara dicha herramienta tecnológica), búsqueda de información, repositorio etc...
- **Justificación:** razones que motivan el proyecto de investigación, ¿por qué es importante para la institución, la implementación de la herramienta?, (importancia, pertinencia, aspectos que mejorarían), (abordar con lenguaje asertivo y prudencia lo relacionado con las herramientas institucionales con las que cuenta la entidad actualmente).
- **Objetivo general:** en el documento presentado aparecen dos objetivos, esto es incorrecto.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-004 V2

El objetivo general es “*crear la herramienta tecnológica (finalidad del proyecto)*”, más que “describir” así que debe modificarse el texto en ese sentido.

- **Objetivos específicos:** desarrollan el objetivo general.
Objetivo específico 1: aspectos específicos de la herramienta tecnológica como tal.
Objetivo específico 2: proyecto de investigación en relación con la democracia corporativa.
Objetivo específico 3:
- **Hipótesis:** resultados esperados, que deben ser enunciados.
- **Citación:** el texto debe contener citas precisas, por ejemplo, normas apa 7.
- **Organización de los cuadros incorporados en el documento:** deben ser citadas las fuentes de extracción, “extraído de...” siguiendo el estilo de citación elegido.
“Extraído de...”

	#			
↙	1.1. Actas			

1.1 Actas: explicar la forma en que debe ser diligenciado y/o subido el documento a través de la herramienta tecnológica.

- **Considerar las subestructuras y que las propuestas se tienen como posibles apartados para ser integrados.**

Plan de Trabajo:

1. Con la finalidad de tratar los aspectos sustanciales observados por parte del asesor del despacho, el equipo de trabajo programo reunión presencial donde se socializará el enfoque que se le pretende dar al documento metodológico con la finalidad de atender las observaciones que se presentaron.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-004 V2

2. Dentro de la reunión señalada, se procederá a dar un enfoque al problema a resolver, identificando causas, efectos y posibles vías de resolución. Igualmente se planea direccionar la justificación del proyecto, toda vez que se necesita soporte de las herramientas con las que cuenta la Superintendencia, y de ahí desarrollar la propuesta y justificar la necesidad de la misma, con el fin de determinar efectivamente un objetivo solido que de resultados positivos respecto a la problemática que se pretende resolver, mediante el uso de medios teconoligcos y de ser necesario analizar la posibilidad de adquirir por parte de la entidad nuevas herramientas para su atención

Aspectos de forma:

- *Debe revisarse:*
- **Organización del texto:** se sugiere que un integrante del equipo sea quien revise el documento previo a su remisión, y que se garantice mantener además de un solo estilo de redacción, coherencia, cohesión y lógica, la versión actual presenta falencias al respecto.
- **Numeración y viñetas:** debe revisarse el texto y reformular su numeración, viñetas etc.

Plan de Trabajo:

1. El grupo realizara la corrección de estilo, organización del texto, numeración, viñetas y unificación del tipo de letra, además se propuso manejar para las citas las normas APA.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-004 V2



INTEGRANTES:

JUAN DAVID MADERO GARNICA
JOHNNY ABAD MARTÍNEZ FONTALVO
JOHANA MELISSA VARGAS URIELES
SEBASTIAN ALEXANDER ALVAREZ CHIAPE
DIANA SUSANA YUSTES DIAZ
ANGELA MARÍA LOPEZ FERREIRA

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-004 V2